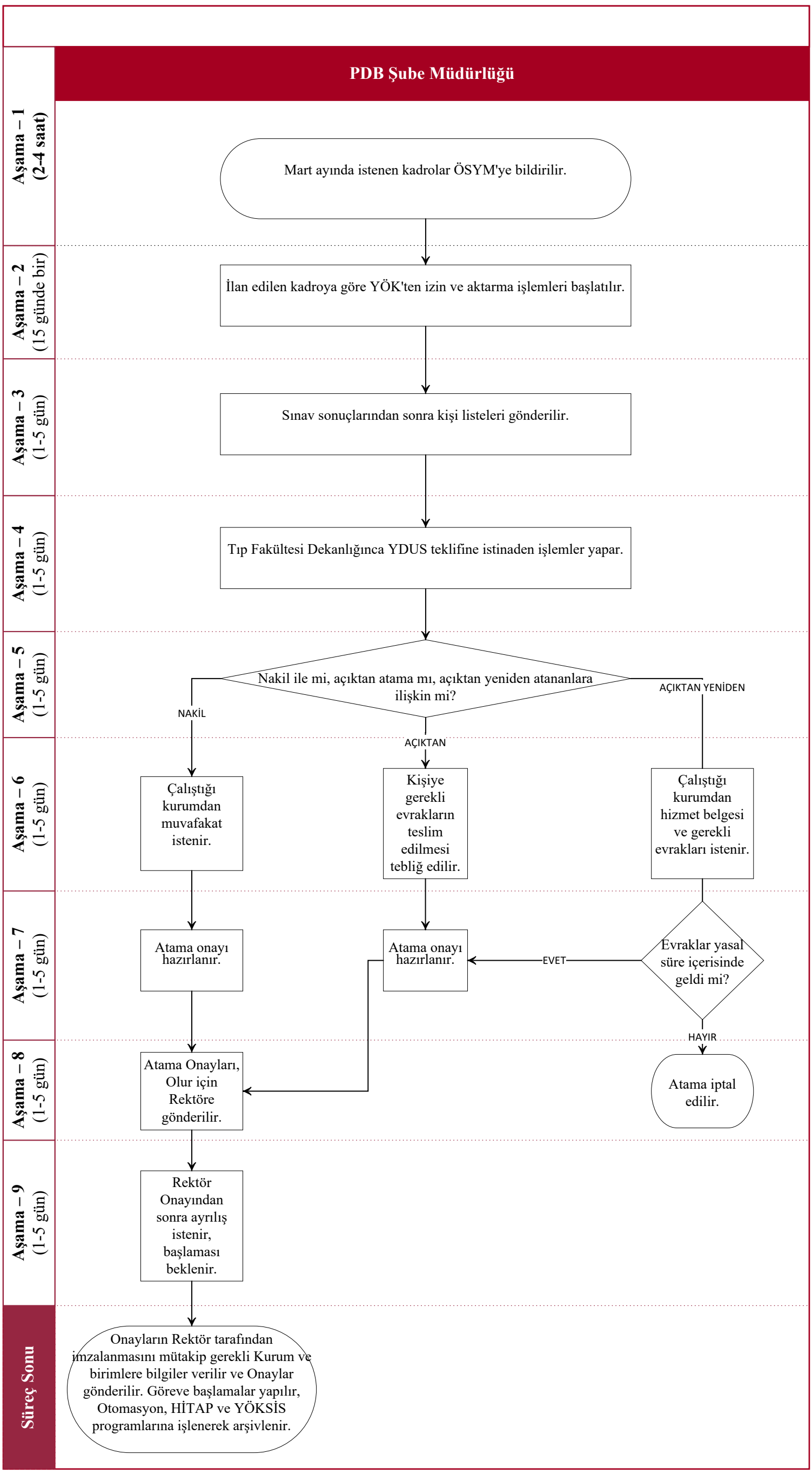
PDB Şube Müdürlüğü
Aşama – 1 (2-4 saat)
Mart ayında istenen kadrolar ÖSYM'ye bildirilir.
Aşama – 2 (15 günde bir)
İlan edilen kadroya göre YÖK'ten izin ve aktarma işlemleri başlatılır.
Aşama – 3 (1-5 gün)
Sınav sonuçlarından sonra kişi listeleri gönderilir.
Aşama – 4 (1-5 gün)
Tıp Fakültesi Dekanlığınca YDUS teklifine istinaden işlemler yapar.
Aşama – 5 (1-5 gün)
Nakil ile mi, açıktan atama mı, açıktan yeniden atananlara ilişkin mi?
NAKİL
AÇIKTAN
AÇIKTAN YENİDEN
Aşama – 6 (1-5 gün)
Çalıştığı kurumdan muvafakat istenir.
Kişiye gerekli evrakların teslim edilmesi tebliğ edilir.
Çalıştığı kurumdan hizmet belgesi ve gerekli evrakları istenir.
Aşama – 7 (1-5 gün)
Atama onayı hazırlanır.
Atama onayı hazırlanır.
EVET
Evraklar yasal süre içerisinde geldi mi?
HAYIR
Aşama – 8 (1-5 gün)
Atama Onayları, Olur için Rektöre gönderilir.
Atama iptal edilir.
Aşama – 9 (1-5 gün)
Rektör Onayından sonra ayrılış istenir, başlaması beklenir.
Süreç Sonu
Onayların Rektör tarafından imzalanmasını mütakip gerekli Kurum ve birimlere bilgiler verilir ve Onaylar gönderilir. Göreve başlamalar yapılır, Otomasyon, HİTAP ve YÖKSİS programlarına işlenerek arşivlenir.